

	<b>TEMARIO DE INSTRUCCION</b>	<b>VIGENCIA</b>	<b>REVISIÓN</b> 08		
<b>1 NOMBRE DEL CURSO</b> <b>ESTRATEGIA DE CAMBIO PLANEADO</b>		<b>DURACION</b> 16 Hrs.	<b>PARTICIPANTES</b> 10		
<b>2 DIRIGIDO A:</b> <b>DIRECTORES, GERENTES, TITULARES DE AREA INVOLUCRADOS, AUDITORES INTERNOS Y COORDINADORES DE SISTEMAS DE GESTIÓN.</b>					
<b>3 HORARIOS DE INSTRUCCION A DISTANCIA X PRESENCIAL</b> <b>SESIONES DE 4 HRS. DIARIAS EN HORARIO MATUTINO Y VESPERTINO DEJANDO EJERCICIO ENTRE SESIONES DURANTE 4 DIAS O A CONVENIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN.</b>					
<b>4 OBJETIVO GENERAL DE APRENDIZAJE:</b> Procesar los problemas y necesidades de la organización estableciendo una dimensión entre la realidad del entorno y las fuerzas que potencializan la oportunidad de cambio desde la empresa, estableciendo un proceso gradual para reorientar el rumbo en articulación con las necesidades imperantes.					
<b>5 CONTENIDOS TEMÁTICOS</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> 1. PROCESO DE CAMBIO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Problemas y necesidades</li> <li>- Condiciones para el cambio</li> </ul> 2. ANÁLISIS PARA EL CAMBIO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foco de la necesidad</li> <li>- Percepción de la realidad</li> </ul> 3. COMPRENSIÓN DE LA ORGANIZACIÓN <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antecedentes</li> <li>- Sentido de urgencia</li> </ul> 4. IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuerzas positivas</li> <li>- Fuerzas negativas</li> </ul> 5. PROCESO DE PLANEACIÓN PARA LA GESTIÓN <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de situación actual (contexto externo e interno)</li> <li>- Identificación de los cambios y riesgos del entorno</li> <li>- Especificación de ¿cómo lo haremos? y ¿Cómo se medirá?</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> 6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ORGANIZACIÓN. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrategia competitiva</li> <li>- Objetivos estratégicos</li> </ul> 7. EVALUACIÓN DE RIESGOS PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qué implica como riesgo los cambios sugeridos</li> <li>- Evaluación y equilibrio entre probabilidad y gravedad</li> <li>- Planificación de la gestión de riesgos</li> </ul> 8. INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de ruta</li> <li>- Indicadores de seguimiento</li> </ul> 9. EVALUACIÓN DEL PROCESO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integración del Plan y Programa de Mejora.</li> </ul> </td> </tr> </table>				1. PROCESO DE CAMBIO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Problemas y necesidades</li> <li>- Condiciones para el cambio</li> </ul> 2. ANÁLISIS PARA EL CAMBIO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foco de la necesidad</li> <li>- Percepción de la realidad</li> </ul> 3. COMPRENSIÓN DE LA ORGANIZACIÓN <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antecedentes</li> <li>- Sentido de urgencia</li> </ul> 4. IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuerzas positivas</li> <li>- Fuerzas negativas</li> </ul> 5. PROCESO DE PLANEACIÓN PARA LA GESTIÓN <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de situación actual (contexto externo e interno)</li> <li>- Identificación de los cambios y riesgos del entorno</li> <li>- Especificación de ¿cómo lo haremos? y ¿Cómo se medirá?</li> </ul>	6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ORGANIZACIÓN. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrategia competitiva</li> <li>- Objetivos estratégicos</li> </ul> 7. EVALUACIÓN DE RIESGOS PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qué implica como riesgo los cambios sugeridos</li> <li>- Evaluación y equilibrio entre probabilidad y gravedad</li> <li>- Planificación de la gestión de riesgos</li> </ul> 8. INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de ruta</li> <li>- Indicadores de seguimiento</li> </ul> 9. EVALUACIÓN DEL PROCESO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integración del Plan y Programa de Mejora.</li> </ul>
1. PROCESO DE CAMBIO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Problemas y necesidades</li> <li>- Condiciones para el cambio</li> </ul> 2. ANÁLISIS PARA EL CAMBIO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foco de la necesidad</li> <li>- Percepción de la realidad</li> </ul> 3. COMPRENSIÓN DE LA ORGANIZACIÓN <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antecedentes</li> <li>- Sentido de urgencia</li> </ul> 4. IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuerzas positivas</li> <li>- Fuerzas negativas</li> </ul> 5. PROCESO DE PLANEACIÓN PARA LA GESTIÓN <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de situación actual (contexto externo e interno)</li> <li>- Identificación de los cambios y riesgos del entorno</li> <li>- Especificación de ¿cómo lo haremos? y ¿Cómo se medirá?</li> </ul>	6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ORGANIZACIÓN. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrategia competitiva</li> <li>- Objetivos estratégicos</li> </ul> 7. EVALUACIÓN DE RIESGOS PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qué implica como riesgo los cambios sugeridos</li> <li>- Evaluación y equilibrio entre probabilidad y gravedad</li> <li>- Planificación de la gestión de riesgos</li> </ul> 8. INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de ruta</li> <li>- Indicadores de seguimiento</li> </ul> 9. EVALUACIÓN DEL PROCESO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integración del Plan y Programa de Mejora.</li> </ul>				
<b>6 METODOLOGIA ENSEÑANZA – APRENDIZAJE</b> Taller interactivo en donde el participante aprende haciendo y modelando su propio cambio, iniciando con una modificación de enfoque en el análisis de la situación prevaleciente. Acompañado de un proceso de evaluación compartido, entre el modelo de negocio establecido y las condiciones de cambio en su entorno. Para concluir en la elaboración de un mapa de ruta funcional, alineado al despliegue de una estrategia competitiva.	<b>7 RECURSOS, MATERIAL Y EQUIPO DIDACTICOS.</b> -El participante deberá contar con Equipo de Cómputo con cámara y sonido activos. -Conexión a Internet preferentemente de banda ancha. -Aplicación Zoom para videoconferencias.				
<b>8 METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA Y DEL APRENDIZAJE Y SEGUIMIENTO POSTERIOR AL CURSO</b> <b>INFORMACIÓN DOCUMENTADA REQUERIDA PARA EL OPTIMO APROVECHAMIENTO DEL TALLER.:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual de organización y Manual operaciones</li> <li>- Presupuesto operacional</li> <li>- Inventario y rotación de insumos y productos.</li> <li>- Ventas brutas (mensual y promedio anual)</li> <li>- Pareto de insumos, productos o servicios</li> <li>- Costeo de scrap, mermas y desperdicios en la operación</li> <li>- Estado de resultados acumulados de los últimos seis meses y los últimos tres años.</li> <li>- Manual de planeación estratégica</li> <li>- Hoja de ruta (planificación de cambios)</li> <li>- Análisis de Riesgos</li> <li>- Relación porcentual por cada peso de venta, % de costo y % de gasto</li> <li>- Punto de equilibrio de la organización.</li> <li>- Relación porcentual por cada peso de venta, % de obligaciones de corto plazo y % de obligaciones de mediano plazo</li> <li>- Índice de rotación de cartera y % de cartera vencida.</li> </ul>		<b>ENTREGABLES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4.1.0 Comprensión de la Organización</li> <li>- 4.1.1 Contexto Externo</li> <li>- 4.1.2 Contexto Interno</li> <li>- 4.2.0 Comprensión de Partes Interesadas</li> <li>- 6.1 Acciones para abordar Riesgos y Oportunidades</li> <li>- 6.1.1 Análisis FODA</li> <li>- 6.1.3.1 Matriz de Análisis de Riesgos de Gestión</li> <li>- 6.1.2 Análisis BRECHAS</li> <li>- 6.3.0 Planificación de los Cambios</li> </ul>			

RECOMENDACIONES DE MEJORA POR EL USUARIO				
		<b>TEMARIO DE INSTRUCCION</b>		VIGENCIA
				REVISIÓN 08
1 NOMBRE DEL CURSO <b>ESTRATEGIA DE CAMBIO PLANEADO</b>			DURACION 16 Hrs.	PARTICIPANTES 10
2 DIRIGIDO A: <b>DIRECTORES, GERENTES, TITULARES DE AREA INVOLUCRADOS, AUDITORES INTERNOS Y COORDINADORES DE SISTEMAS DE GESTIÓN.</b>				
3 HORARIOS DE INSTRUCCION: A DISTANCIA		X	PRESENCIAL	
4 DIAS CON SESIONES DE 4 HRS; 2 MATUTINAS Y 2 VESPERTINAS DEJANDO EJERCICIO ENTRE SESIONES O A COMODIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.				
4 OBJETIVO GENERAL DE APRENDIZAJE: Procesar los problemas y necesidades de la organización estableciendo una dimensión entre la realidad del entorno y las fuerzas que potencializan la oportunidad de cambio desde la empresa, estableciendo un proceso gradual para reorientar el rumbo en articulación con las necesidades imperantes.				
5 CONTENIDOS TEMÁTICOS				
1. PROCESO DE CAMBIO		6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ORGANIZACIÓN.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Problemas y necesidades</li> <li>- Condiciones para el cambio</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrategia competitiva</li> <li>- Objetivos estratégicos</li> </ul>		
2. ANÁLISIS PARA EL CAMBIO		7. EVALUACIÓN DE RIESGOS PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foco de la necesidad</li> <li>- Percepción de la realidad</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qué implica como riesgo los cambios sugeridos</li> <li>- Evaluación y equilibrio entre probabilidad y gravedad</li> <li>- Planificación de la gestión de riesgos</li> </ul>		
3. COMPRENSIÓN DE LA ORGANIZACIÓN		8. INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Antecedentes</li> <li>- Sentido de urgencia</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de ruta</li> <li>- Indicadores de seguimiento</li> </ul>		
4. IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN		9. EVALUACIÓN DEL PROCESO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuerzas positivas</li> <li>- Fuerzas negativas</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integración del Plan y Programa de Mejora.</li> </ul>		
5. PROCESO DE PLANEACIÓN PARA LA GESTIÓN				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de situación actual</li> <li>- Identificación de los cambios y riesgos del entorno</li> <li>- Especificación de ¿cómo lo haremos? y ¿Cómo se medirá?</li> </ul>				
7 METODOLOGIA ENSEÑANZA – APRENDIZAJE		7 RECURSOS, MATERIAL Y EQUIPO DIDACTICOS.		
Taller interactivo en donde el participante aprende haciendo y modelando su propio cambio, iniciando con una modificación de enfoque en el análisis de la situación prevaleciente. Acompañado de un proceso de evaluación compartido, entre el modelo de negocio establecido y las condiciones de cambio en su entorno. Para concluir en la elaboración de un mapa de ruta funcional, alineado al despliegue de una estrategia competitiva.		<ul style="list-style-type: none"> <li>-El participante deberá contar con Equipo de Cómputo con cámara y sonido activos.</li> <li>-Conexión a Internet preferentemente de banda ancha.</li> <li>-Aplicación Zoom para videoconferencias.</li> </ul>		
8 METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA Y DEL APRENDIZAJE Y SEGUIMIENTO POSTERIOR AL CURSO		ENTREGABLES:		
INFORMACIÓN DOCUMENTADA REQUERIDA PARA EL OPTIMO APROVECHAMIENTO DEL TALLER.:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual de organización y Manual operaciones</li> <li>- Presupuesto operacional</li> <li>- Inventario y rotación de insumos y productos.</li> <li>- Ventas brutas (mensual y promedio anual)</li> <li>- Pareto de insumos, productos o servicios</li> <li>- Costeo de scrap, mermas y desperdicios en la operación</li> <li>- Estado de resultados de los últimos seis meses y los últimos tres años.</li> <li>- Manual de planeación estratégica</li> <li>- Hoja de ruta (planificación de cambios)</li> <li>- Análisis de Riesgos</li> <li>- Relación porcentual por cada peso de venta, % de costo y % de gasto</li> <li>- Punto de equilibrio de la organización.</li> <li>- Relación porcentual por cada peso de venta, % de obligaciones de corto plazo y % de obligaciones de mediano plazo</li> <li>- Índice de rotación de cartera y % de cartera vencida.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4.1.0 Comprensión de la Organización</li> <li>- 4.1.1 Contexto Externo</li> <li>- 4.1.2 Contexto Interno</li> <li>- 4.2.0 Comprensión de Partes Interesadas</li> <li>- 6.1 Acciones para abordar Riesgos y Oportunidades</li> <li>- 6.1.1 Análisis FODA</li> <li>- 6.1.3.1 Matriz de Análisis de Riesgos de Gestión</li> <li>- 6.1.2 Análisis BRECHAS</li> <li>- 6.3.0 Planificación de los Cambios</li> </ul>		
ELABORO	REVISO	APROBO	REGISTRO	PAGINA
IINSTRUCTOR	USUARIO	INSTRUCTOR		2 de 2